

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1.

1. Żłobek prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Decyzję o przyjęciu do żłobka podejmuje Organ Prowadzący Żłobek na podstawie listy osób oczekujących na wolne miejsce w Radosnym Żłobku we Wrocławiu, ul Starogajowa 42, 54-047.
3. „Regulamin Rekrutacji do Radosnego Żłobka”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Rekrutacja do żłobka prowadzona będzie na wolne miejsca.
5. Organ Prowadzący Żłobka podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia informację o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do żłobka. Ogłoszenie informacyjne o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do żłobka jest publikowane na stronie www żłobka.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Organ prowadzący Żłobka.

2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- *żłobku* – należy przez to rozumieć Radosny Żłobek, ul. Starogajowa 42, 54-047 Wrocław;
- *Organie Prowadzącym* – należy przez to rozumieć Akademia Mądrej Sowy Sp. z o.o., ul Brylantowa 3c, 52-214 Wrocław
- *Komisji Rekrutacyjnej* – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez organ Prowadzący Żłobek w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- *Statucie* – należy przez to rozumieć Statut Radosnego Żłobka ul. Starogajowa 42, 54-047 Wrocław
- *kryteriach* – należy przez to rozumieć warunki przyjmowania dzieci do żłobka określone w Statucie;
- *liście zakwalifikowanych* -należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy spełnili warunki naboru;
- *liście niezakwalifikowanych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy nie spełnili warunków naboru;
- *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną oraz podpisali umowę o świadczenie usług ze Żłobkiem;

- *liście oczekujących* – należy przez to rozumieć listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, ale nie przyjętych z powodu braku wolnych miejsc.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

3.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia, zamieszkałe na terenie Wrocławia. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, przy uwzględnianiu zasad określonych w Statucie Radosnego Żłobka.
2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka jest większa niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają:
 - Dzieci z rodzin wielodzietnych.
 - Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub większej liczby dzieci.
 - Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, którym żłobek może zapewnić, ze względu na ich stan zdrowia, prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa, w tym warunki kadrowe i lokalowe.
 - Dzieci obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym.
 - Dzieci rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), który pracuje zawodowo lub uczy się w systemie dziennym.
 - Dzieci rodzica/ opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.
5. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku z odpowiednimi załącznikami.
6. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic kandydata zakwalifikowanego zobowiązany jest do podpisania umowy o świadczenie usług żłobka na dany rok szkolny, a niedopełnienie tej formalności jest rozumiane jako rezygnacja z miejsca w żłobku.
7. W przypadku dzieci kontynuujących pobyt w kolejnym roku, umowa o świadczenie usług żłobka przedłuża się na kolejny rok na podstawie deklaracji kontynuacji złożonej przez rodziców/prawnych opiekunów zgodnie z zapisami statutu żłobka.

4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 1. złożenie wniosku wraz z dokumentacją;
 2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;

3. poinformowanie rodziców o tym czy dziecko jest przyjęte czy jest na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka;
 4. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu rekrutacji żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.

5.

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca Organ Prowadzący Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną.
2. Komisja Rekrutacyjna powołana jest na okres od 14.04.2026 do 31.08.2026 r. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
3. Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:
 - a) czynny udział w pracach Komisji,
 - b) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji,
 - c) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie obowiązków Członka Komisji.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności.
5. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek analizy wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów przyjęcia do żłobka.
6. Gdy liczba wniosków przekracza liczbę wolnych miejsc w żłobku decyzję o przyjęciu podejmuje Organ Prowadzący Żłobka w oparciu o kryteria ustalone w statucie żłobka.
7. Komisja Rekrutacyjna ogłasza listę dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, a później listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka na dany rok.
8. Komisja sporządza protokół w prac postępowania rekrutacyjnego w terminie 7 dni od daty jego zakończenia.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

6.

1. Wzór wniosku o przyjęcie do Radosnego Żłobka określa załącznik nr 1.
2. Wzór wniosku można pobrać ze strony internetowej żłobka.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się za pomocą formularza na stronie www.radosnastarogajowa.pl, w zakładce „rekrutacja żłobek”.
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów (jeżeli dotyczy):
 - a. oświadczenie o wielodzietności załącznik nr 1;
 - b. oświadczenie o rodzeństwie kandydata w tej samej placówce załącznik nr 2;

- c. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka załącznik nr 3;
 - d. oświadczenie o działalności gospodarczej załącznik nr 4a;
 - e. oświadczenie o działalności rolniczej załącznik nr 4b;
 - f. oświadczenie o studiowaniu w trybie dziennym rodziców załącznik nr 4c;
 - g. zaświadczenie o zatrudnieniu- dołączyć zaświadczenie;
 - h. orzeczenie o niepełnosprawności kandydata- dołączyć kopię;
 - i. orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów lub rodzeństwa kandydata- dołączyć kopie;
 - j. wskazać z czego wynika miejsce zamieszkania.
1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może wskazywać rodzicom/ prawnym opiekunom braki w dokumentach potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin do uzupełnienia brakujących dokumentów.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, w godzinach funkcjonowania żłobka tj. 7.00 – 17.00, rodzic/ opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.
2. Uzasadnienie Komisja Rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Organu Prowadzącego Żłobka na piśmie sprzeciw od rozstrzygnięcia.
4. Organ Prowadzący rozpatruje sprzeciw od rozstrzygnięcia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.04.2026 r.